

News Letter



12월호

INDEX

1. 지난 소식

- 1) 2022-2 교원 교수학습 컨설팅
- 2) 2022-2 동계 교직원 세미나
- 3) 2022-2 동계 교수 산업체 직무연수

2. Teaching Tips

- 1) 문제중심학습(PBL) - 가이드

3. Learning Tips

- 1) 계획표 짜기





1. 지난 소식

1) 2022-2 교원 교수학습 컨설팅

① 목적 :

- '교원 교수 학습 컨설팅'의 효율적인 지원을 위함
- 수업 전 과정을 컨설팅해 줌으로써 수업개선에 도움을 줌

② 운영계획 : 2023년 01월 ~02월 <2개월>

2) 2022-2 동계 교직원 세미나

① 일시 : 2022년 12월 22일(목) 09:30 ~ 17:00

② 장소 : 국제세미나실(정보관 1층)

③ 운영방법 : 대면/비대면 혼합 진행

3) 2022-2 동계 교수 산업체 직무연수

① 목적 :

- 급변하는 산업체의 신기술을 익혀 맞춤형 주문식 교육의 발전에 기여
- 산학협력 유대강화를 통한 향후 취업처 확보 및 현장 실습처 확보

② 실시기간 : 2023년 01월 04일 ~ 02월 03일





2. Teaching Tips

1) 문제중심학습(PBL)

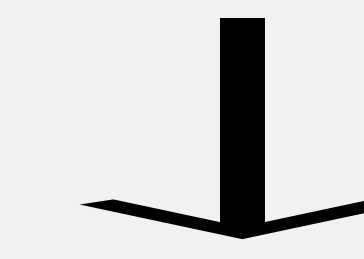
PBL이란?

학생들에게 문제상황을 제시하여 학생들이 팀별로 협력적으로 문제해결과정을 수행해 나감으로써 자기주도학습이 일어나는 구성주의적 교수-학습 모형

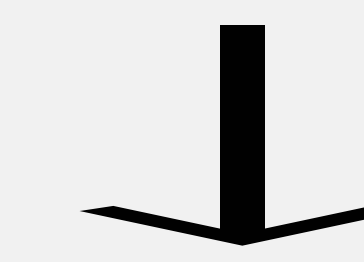
PBL 특징

- ① 실제적, 비구조화된 문제상황으로부터 시작
- ② 학생은 자기주도학습자
- ③ 팀 협력학습으로 문제해결 수행
- ④ 교수자는 학습 촉진자이고 조력자

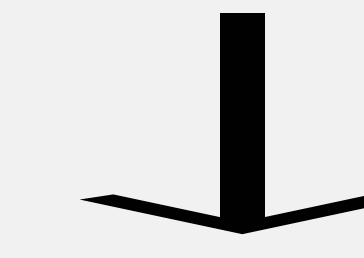
PBL 오리엔테이션



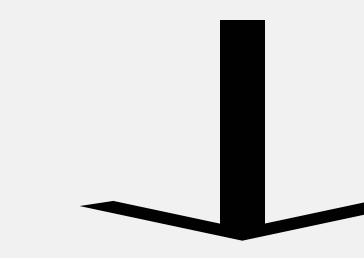
문제상황 제시



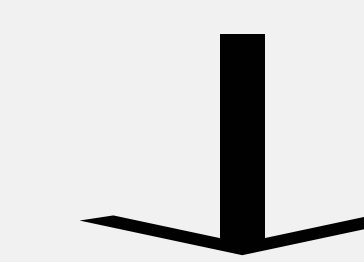
문제확인 및 이해



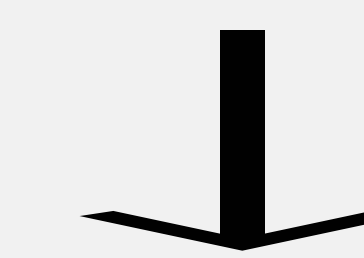
자료수집 및 탐색활동



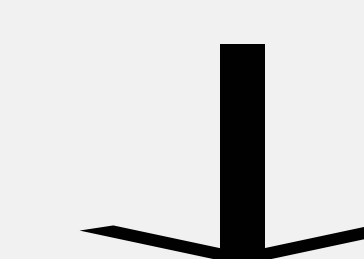
문제 재확인 및 해결안 도출



문제해결



문제해결안 발표



학습결과 정리 및 평가





3. Learning Tips

1. 계획표 짜기

1) 일의 중요도 파악하기

- 오늘 중으로 해야할 일을 모두 작성
- 급하게 처리할 일은 1번
- 급하진 않지만 오늘 안에만 처리하면 되는 일은 5번

2) 할 일을 육하원칙에 맞게 적기

- 간단하게 한줄로 작성하는게 아님
- 해야할 일을 육하원칙으로 작성
- 일을 어떻게 풀어갈 것인지 상세하게 작성
- 정확하게 무엇을 할 것인가를 파악

3) 하루에 할 일을 제한하기

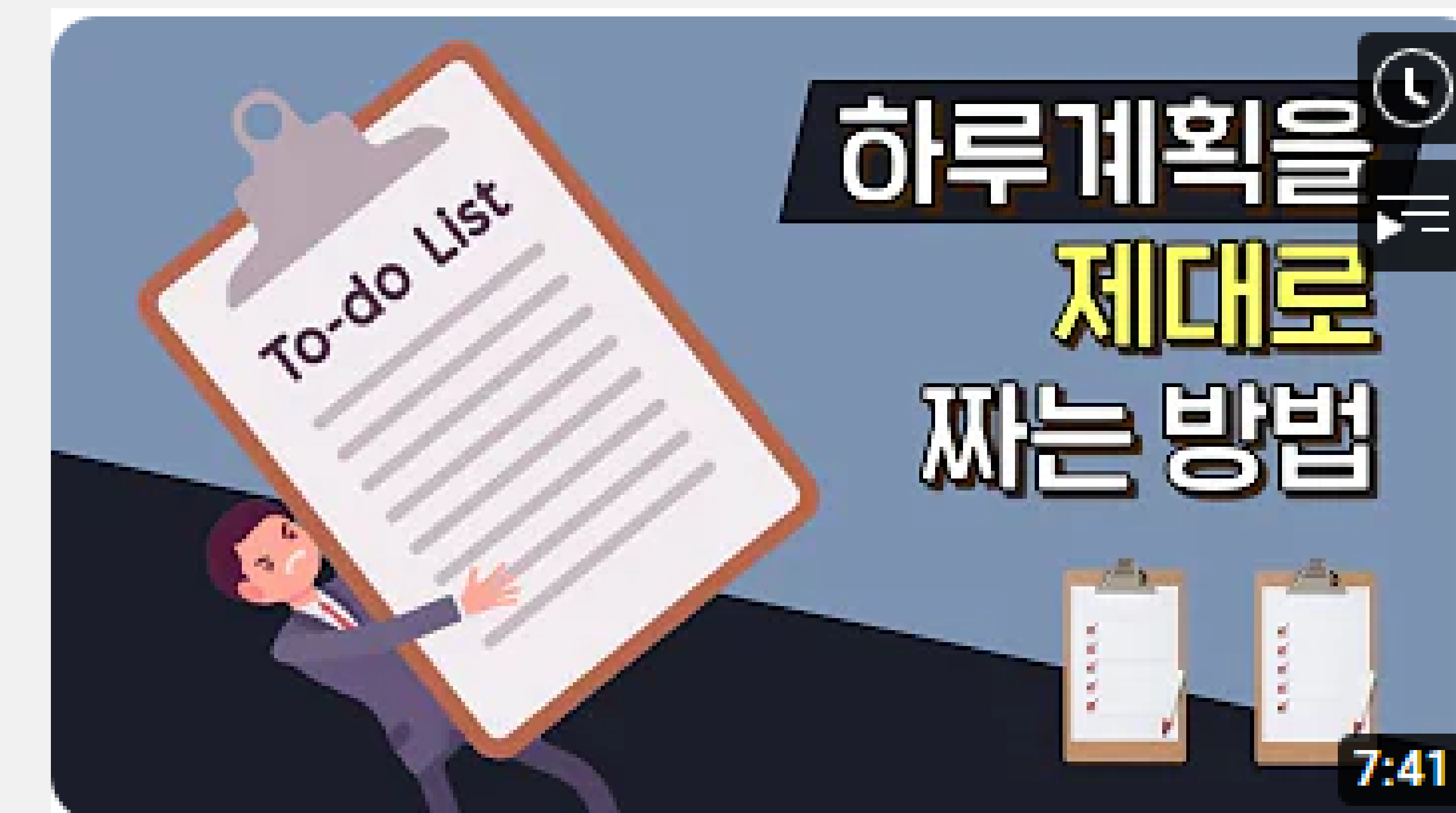
- 일의 효율을 높이기 위해서는 할 일을 제한
- 어떤 일을 제한해야할 지 파악하기 어렵다면, 과거의 할 일 목록을 확인
- 할 일 목록에 있지만 하지 않은 일은 중요도가 떨어짐

4) 작업시간을 예측하기

- 작업 시간을 파악해 시간을 배분
- 각각의 작업 시간이 정해지지 않으면 일을 제 시간에 끝내지 못할 수 있음

5) 일을 잘게 쪼개라

- 작업시간을 정확하게 예측하기 위해서는 일을 최대 2시간 정도로 쪼개어 하루 일정을 7~8시간 정도로 잡기
- 해보았던 일이라면 끝점에서 역순으로 생각하여 작업을 어떻게 처리할지 고민하기



출처 : <https://youtu.be/dfSjndW7t2A>